

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dino Stocco
Indirizzo [REDACTED]
Telefono 041/5138160
Fax 041/5138168
E-mail amministrazione@studiofos.it
Posta Elettronica Certificata stoccodino@tecnopec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19 settembre 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1988 Esercizio della libera professione quale Dottore Commercialista occupandomi prevalentemente di consulenza aziendale e societaria per aziende di piccole e medie dimensioni

- * Mi occupo e mi sono occupato della governance di Società sia pubbliche che private di piccole – medie – grandi dimensioni;
- * Ho seguito la ristrutturazione sia sotto il profilo societario che economico aziendale di alcune società e gruppi di società;
- * Ho svolto diverse due diligence contabili e fiscali nell'ambito di operazioni di merger and acquisition;
- * Ho ricoperto e ricopro attualmente la carica di sindaco effettivo e di amministratore in diverse Società di piccole – medie e grandi dimensioni;
- * Ho ricoperto la carica di Revisore dei Conti di diversi Enti Locali;
- * Ho ricoperto e ricopro la carica di componente dell'Organismo di Vigilanza di alcune Società;
- * Ho ricoperto e ricopro tutt'ora la carica di liquidatore di alcune Società di piccole – medie dimensioni;
- * Ho ricoperto e ricopro tutt'ora la carica di responsabile nel settore dei trasporti di merci su strada per conto di terzi sul territorio nazionale e in campo internazionale in Società di medio – grandi dimensioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- * Laureato all'Università Cà Foscari di Venezia nel 1985 – Laurea in Economia e Commercio;



- | | |
|---------------------|---|
| Dal 1988 | Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili del Circondario del Tribunale di Venezia; |
| Dal 1992 | Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia ai sensi del D.lgs. 27 gennaio 1992 n. 88 sin dalla sua creazione al numero 56329. |
| Dal 1993
al 1998 | Corsi di formazione universitaria con relativa certificazione in: <ul style="list-style-type: none"> - Diritto e Società - Economia e gestione dell'Impresa. |

ULTERIORI INFORMAZIONI

- * Ho ricoperto la carica di Sindaco nonché assessore del Comune di Pianiga (Ve), nel periodo che va dal 1993 al 2001;
- * Docente presso Istituti Pubblici Superiori di 2. grado in materie economico-aziendali dal 1984 al 2024;
- * Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche in Istituti Pubblici Superiori di 2. grado

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'attività professionale svolta all'interno dello studio e presso le aziende di cui è consulente o amministratore con deleghe e in qualità di docente è orientata alle relazioni interpersonali con i clienti/dipendenti /studenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone soprattutto per il lavoro in team. Gestione del personale di aziende con rilevante numero di dipendenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office, navigazione Internet ed utilizzo di programmi di contabilità mediante l'utilizzo di computer e tablet.

PARTECIPAZIONE A SEMINARI

Approccio della ricerca operativa alle problematiche aziendali.
Tematiche di economia aziendale e di tecnica turistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Non di rilievo.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".


